

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
от 31.08.2015  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС «Олененок»  
от 07.09.2015 № 142



### **Положение о методическом объединении**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Олененок»

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Олененок» (далее – Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом Учреждения и программой Развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

#### **2. Функции и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение решает следующие задачи:

- повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с

родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. МО выполняет следующие функции:

- оказывает методическую помощь педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- изучает и обобщает опыт педагогов образовательных учреждений города;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разрабатывает методические рекомендации для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

### **3. Формы работы методического объединения**

3.1. Педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.10. Открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.11. Изучение нормативных документов, законов, постановлений по вопросам образования и воспитания детей;

3.12. Проведение тематических недель и методических дней;

3.13. Оформление и накопление методических материалов.

### **4. Организация работы**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, квалификационную категорию), назначаемый заведующим Учреждения по согласованию с членами Педагогического совета.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по ВМР и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВМР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планом работы и контроля внутри Учреждения.



## 5. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для прохождения аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по ВМР;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсе «Педагогического мастерства» в номинации «Воспитатель дошкольного учреждения».

## 6. Документация методического объединения

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы методического объединения на учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей Учреждения.
- 6.5. График прохождения аттестации воспитателей на текущий год.
- 6.6. График повышения квалификации воспитателей на текущий год.
- 6.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами Учреждения.
- 6.8. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей Учреждения.
- 6.9. Протоколы заседаний методического объединения.