

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 31.08. 20 15
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе центра игровой поддержки развития ребенка для неорганизованных детей микрорайона и их родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Олененок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, закона РФ " основных гарантиях прав ребенка», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Центра игровой поддержки развития ребенка для неорганизованных детей и их родителей (далее по тексту - Центр) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Олененок (далее - Учреждение).

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с родителями потенциальных воспитанников, направление деятельности Центра, взаимодействие участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процессов.

1.4. Центр, обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, руководствуясь при этом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом Учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

1.5. Цели создания Центра - развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Основными задачами Центра являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- обучение родителей и специалистов дошкольных образовательных учреждений способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;

- ознакомление родителей и специалистов дошкольных образовательных учреждений с современными видами игровых средств обучения.

1.7. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольное учреждение;

- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;

- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в Учреждении;

- сохранение и укрепление здоровья;

- содействие личностному развитию детей раннего возраста;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего дошкольного возраста;

- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.8. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение Центром задач и обязанностей, определенных данным Положением и Договором с родителями (законными представителями).

1.7. Группа организуется для детей от 1 до 2 лет и их родителей.

2. Организация деятельности Центра

2.1. В Центре организуется работа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований и устройству дошкольного образовательного учреждения, определяемых нормативными актами Министерства образования и науки и здравоохранения РФ.

2.2. Центр создается приказом руководителя Учреждения по решению Педагогического совета, на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем и органами ТО Управления Роспотребнадзора.

2.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит действующим нормативно-правовым актам.

2.4. Режим работы Центра определяется условиями и возможностями Учреждения, потребностями населения.

2.5. Длительность пребывания детей в Центре регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и составляет 3 часа, 2 раза в неделю без предоставления питания.

2.6. Зачисление детей в Центр производится руководителем Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- договора, заключенного между родителями воспитанника и Учреждения;

- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка;

- справки с отметкой о результатах флюорографии родителей (законных представителей).

2.7. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Центра производится в соответствии с Уставом и договором с родителями.

2.8. Количество и виды подгрупп в центре определяются руководителем Учреждения в зависимости от наличия необходимых условий и потребностей населения.

2.9. Подгруппы в Центре могут быть одновозрастными и разновозрастными. Наполняемость групп не должна превышать нормативов, указанных в Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26.; в разновозрастных, при наличии воспитанников любых 2-х возрастов (с 1 года до 2-х; с 2-х до 3-х) — не более 10 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.10. Медицинское обслуживание (оказание первой медицинской помощи - при необходимости), консультирование осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

2.11. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Центре определяется федеральными государственными стандартами дошкольного образования и реализуется по программам с использованием авторской системы работы по ознакомлению с социальной действительностью и окружающим миром в группе кратковременного пребывания, разработанной коллективом педагогов Учреждения.

2.12. Содержание программ реализуется через специфические для данного возраста детей виды деятельности согласно перспективному планированию, утвержденному Педагогическим советом, и расписанию занятий, утвержденному руководителем Учреждения.

2.13. Взаимоотношение между Учреждением и родителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.14. При приеме в Центр руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и условия пребывания детей в Центре.

2.15. Деятельность Центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения.

3. Финансирование деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра может осуществляться как на бесплатной основе, так и на платной основе в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Родители (законные представители) могут оказывать Центру спонсорскую помощь на основании договора дарения.

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Центра определяются законодательством РФ, Уставом, должностными обязанностями.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом и договором между Учреждением и родителями.

5. Контроль деятельности Центра

5.1. Контроль за организацией деятельности Центра и исполнением договорных обязанностей осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.